

УТВЕРЖДЕН
Протоколом
заочного голосования
заседания правления Фонда
от «12» июня 2020 г. № 02/20

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ФОНДА СОХРАНЕНИЯ И ИЗУЧЕНИЯ РОДНЫХ ЯЗЫКОВ НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, правила и условия проведения конкурсного отбора проектов, представляемых на конкурсы, проводимые Фондом сохранения и изучения родных языков народов Российской Федерации.

1.2. Организатором конкурсного отбора (далее – Конкурс) является Фонд сохранения и изучения родных языков народов Российской Федерации (далее – Фонд).

1.3. Целями Конкурса являются отбор и дальнейшая финансовая и организационная поддержка отобранных проектов. Условием оказания Фондом поддержки проекта является победа в конкурсном отборе.

1.4. Поддержка проекта осуществляется Фондом на основании договора о выполнении проекта, заключаемого по итогам проводимого Фондом конкурса.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и термины:

Соискатель - юридическое лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Порядком.

Исполнитель - участник конкурсного отбора, признанный по итогам Конкурса победителем, с которым Фонд заключает договор о выполнении проекта.

Проект - совокупность взаимосвязанных мероприятий, определенных Конкурсной документацией, направленных на достижение целей деятельности Фонда.

1.6. Вид каждого Конкурса и наличие особых требований к участникам определяются правлением Фонда.

1.7. Конкурс объявляется по решению Правления Фонда в рамках приоритетных направлений деятельности Фонда и может проводиться ежегодно, в количестве один и более Конкурсов, в том числе одновременно, на каждый из которых подается самостоятельная заявка по правилам, установленным в настоящем Порядке.

1.8. Основными принципами проведения Конкурса являются:

- открытость информации о порядке проведения и результатах Конкурса;
- прозрачность процедуры рассмотрения заявок;
- равенство прав соискателей.

2. Процедура проведения Конкурса

2.1. При принятии решения о проведении Конкурса, правлением Фонда утверждаются:

2.1.1. перечень номинаций Конкурса и приоритетная тематика проектов;

2.1.2. сроки и этапы проведения Конкурса;

2.2. Фонд сообщает о проведении Конкурса в объявлении, которое размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Фонда) в течение 7 (семи) рабочих дней с даты утверждения условий Конкурса, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении Конкурса включает:

2.3.1. Наименование Конкурса;

2.3.2. Сведения о сроках и условиях проведения Конкурса, в том числе предельный объем финансового обеспечения проекта Фондом.

2.3.3. Перечень документов, которые должны быть представлены соискателями для участия в Конкурсе;

2.3.4. Требования к содержанию и оформлению заявки;

2.3.5. Порядок представления заявки;

2.3.6. Иные условия Конкурса (при необходимости).

3. Прием заявок на участие в Конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсном отборе Соискателю необходимо подать заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку по адресу, указанному в объявлении о проведении Конкурса.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются заявки, предусматривающие выполнение проектов, направленных на достижение целей деятельности Фонда, а также заявки, соответствующие требованиям, установленным в Объявлении о проведении Конкурса проектов.

3.3. Заявки оформляются с помощью информационно-аналитической системы на сайте Фонда (далее – ИАС). Соискатель самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд материалов заявки, обеспечивающий их получение Фондом в установленный срок.

3.4. Прием заявок осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Время и адрес приема заявок указываются в объявлении о проведении Конкурса.

3.5. Заявка на Конкурс предоставляется на русском языке, по установленной форме. Исправления не допускаются.

3.6. Правление вправе принять мотивированное решение об отмене Конкурса или об изменении его условий, в любой момент до подведения итогов Конкурсного отбора без возмещения каких-либо убытков участникам Конкурса.

3.7. Об изменении условий или отмене Конкурса Фонд размещает соответствующую информацию на сайте Фонда в порядке, аналогичном порядку публикации объявления о проведении Конкурса.

3.8. Форма заявки должна содержать:

- номинацию Конкурса, наименование проекта, его цель и задачи, ожидаемые результаты, срок и развернутый план реализации;
- сумму финансирования, необходимую для выполнения проекта и смету расходов на его реализацию;
- подробные сведения о соискателе и предшествующих результатах его деятельности.

3.9. Поданные заявки должны быть удостоверены Соискателем, и печатью (при наличии печати).

3.10. К заявке также должны быть приложены заверенные Соискателем копии следующих документов:

- Заверенные руководителем копии учредительных документов;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до подачи заявки.
- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени юридического лица.

3.11. При отправлении заявки по почте могут использоваться любые виды почтовой доставки. В этом случае датой приема заявки считается дата, следующая за датой поступления заявки в отделение почтовой связи по месту приема заявок согласно дате по штемпелю поступления, либо (при отправке курьерской службой) по дате, указанной в почтовых документах на вручение корреспонденции. Дата отправки во внимание не принимается.

3.12. Представители Фонда принимают заявки и прилагаемые к ним документы и ведут их учет по мере поступления в журнале регистрации заявок.

3.13. Список поступивших заявок размещается с помощью ИАС на сайте Фонда не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты окончания приема заявок.

3.14. К участию в Конкурсе не допускаются:

- заявки, оформленные и поданные в Фонд с нарушением требований к содержанию и оформлению заявки на участие в Конкурсе, изложенных в объявлении о проведении Конкурса, а также с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;
- заявки, печатная версия которых отличается от зарегистрированной в ИАС электронной версии;

- заявки, поданные лицами, ранее нарушившими условия договоров с Фондом и/или отстраненными от участия в последующих Конкурсах решением исполнительного директора Фонда;
- заявки, печатные версии которых получены Фондом после истечения установленного срока их подачи;
- представление Соискателем более одной заявки по одной номинации;
- заявки, в которых сумма финансирования, необходимая для выполнения проекта, превышает установленный размер по соответствующей номинации;
- заявки, нарушающие авторские права или иным образом противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.15. Перечень требований для недопуска заявок к Конкурсу указывается в Объявлении о проведении Конкурса проектов.

3.16. Проверка заявок на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 3.14. настоящего Порядка осуществляется уполномоченными работниками Фонда с использованием технических возможностей ИАС.

3.17. Технические ошибки, обнаруженные представителями Фонда в заявке и приложенных к ней документах, могут быть устранены Соискателем в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после размещения на сайте Фонда журнала регистрации заявок, где содержится информация о замеченных недостатках. В случае, если Соискатель не представит исправленную заявку или требуемые документы к установленному сроку, его заявка отклоняется.

3.18. Соискатель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания установленного срока подачи заявок.

3.19. Фонд вправе проверить достоверность представленных в заявке сведений, подтверждающих соответствие установленных Конкурсной документацией квалификационных требований к соискателям на любом этапе рассмотрения и экспертизы заявки и, в случае выявления фактов предоставления недостоверных данных, снять заявку с Конкурса по основаниям, указанным в Объявлении о проведении Конкурса проектов.

3.20. Решение о недопуске заявки к Конкурсу принимает исполнительный директор.

3.21. В случае, если на одну или несколько номинаций Конкурса подано менее 2 (двух) заявок, Фонд вправе не проводить Конкурс по данным номинациям, и по решению Правления Фонда, перераспределить освободившиеся финансовые средства в пользу других номинаций или других Конкурсов.

3.22. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки несет Соискатель.

4. Экспертиза заявок

4.1. Все допущенные к Конкурсу заявки проходят экспертизу. Экспертное обеспечение осуществляется экспертным советом в соответствии с *Порядком проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом сохранения и изучения родных языков народов Российской Федерации*.

4.2. Экспертиза заявок проводится в два этапа. На первом этапе экспертный совет, основываясь на базовых и дополнительных установленных критериях, формирует рейтинг Конкурсных заявок в порядке убывания общего оценочного балла, представляемый исполнительному директору Фонда председателем экспертного совета или его заместителем. На втором этапе правление Фонда, основываясь на результатах первого этапа, проводит отбор лучших проектов в номинациях и формирует список победителей Конкурса.

4.3. Результаты Конкурса утверждаются правлением Фонда.

4.4. Итоги Конкурсного отбора после утверждения правлением Фонда победителей Конкурса, размещаются на официальном сайте Фонда

4.5. Фонд, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения результатов Конкурса, направляет победителю Конкурса для оформления и подписания договор о выполнении проекта. Срок оформления, подписания и представления Исполнителем в Фонд договора о выполнении проекта составляет 10 (десять) рабочих дней с даты его получения. Исполнитель самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд подписанного со своей стороны договора о выполнении проекта, обеспечивающий его своевременное получение Фондом.

4.6. При нарушении Исполнителем срока представления подписанного со своей стороны договора о выполнении проекта, соответствующий проект исключается Фондом из перечня проектов, поддержанных Фондом, с опубликованием сообщения об этом на официальном сайте Фонда.

4.7. В случае отказа победителя Конкурса от заключения договора о выполнении проекта, Исполнительный директор Фонда вправе заключить договор с Соискателем, занимающим следующую за отказавшимся соискателем позицию в рейтинге заявок, сформированном на первом этапе экспертизы, или перераспределить освободившееся финансирование в пользу другой номинации или Конкурса. При этом, в случае отказа победителя Конкурса от заключения договора о выполнении проекта, по решению Исполнительного директора Фонда, он может быть отстранен от участия в последующих Конкурсах Фонда.

4.8. По решению Правления Фонда, на основании заключения экспертного совета Фонда, объем финансового обеспечения проекта может быть уменьшен Фондом по сравнению с объемом, запрошенным Соискателем.

4.9. Поступившие в Фонд заявки на участие в Конкурсе, в том числе направленные Соискателями материалы, не возвращаются.

5. Договор о выполнении проекта

5.1. В договоре о выполнении проекта должны содержаться следующие существенные условия:

- Наименование проекта, его цель, задачи;
- Требования к выполнению проекта (техническое задание, календарный план и финансово-экономическое обоснование);
- Права и обязанности сторон;
- Ответственность сторон;
- Объем денежных средств, предоставляемых Фондом на выполнение проекта, и характер оказываемой поддержки;
- Порядок взаимодействия сторон в случае установления факта нецелевого расходования исполнителем денежных средств Фонда;
- Срок действия договора;
- Порядок расторжения договора;
- Порядок предоставления Исполнителем отчетности;
- Иные условия, по которым стороны достигли соглашения.

5.2. Перечисление средств в размере, определенном договором о выполнении проекта, осуществляется Фондом путем безналичного перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Исполнителя. Перечисление денежных средств может осуществляться частями.

5.3. Не допускается использование денежных средств, переданных Фондом на:

- текущую деятельность Исполнителя, не связанную с проектом;
- приобретение, строительство или ремонт недвижимого имущества, текущее поддержание лабораторий, библиотек и других подразделений;
- приобретение транспортных средств, оргтехники, электронных планшетов и мобильных телефонов (средств мобильной связи).

5.4. В договоре о выполнении проекта устанавливается обязательство Исполнителя возратить Фонду неизрасходованную часть денежных средств после достижения цели проекта, указанной в Техническом задании.

5.5. Исполнитель вправе обращаться к представителям Фонда за экспертной и организационной поддержкой, а также использовать символику и иное нематериальное имущество Фонда в порядке, установленном договором о выполнении проекта.

5.6. Исполнителем предоставляется отчет по проекту до 20 января года, следующего за годом заключения договора о выполнении проекта.

5.7. Отчеты должны быть составлены на русском языке по форме, предусмотренной договором о выполнении проекта, и представляться в электронном и печатном виде в количестве 2 (двух) экземпляров.

5.8. В ходе рассмотрения отчетов, Фонд вправе запросить у Исполнителя дополнительную информацию, необходимую для получения

полного представления о ходе и итогах выполнения проекта, а Исполнитель обязан предоставить такую информацию. В случае отказа от выполнения данного условия договор с Исполнителем расторгается, и он обязуется возвратить перечисленные Фондом по договору о выполнении проекта денежные средства на расчетный счет Фонда в полном объеме.

5.9. Исполнители, не представившие ежегодный и(или) итоговый отчет, либо иным образом грубо нарушившие условия договора о выполнении проекта, обязуются возвратить перечисленные Фондом денежные средства на расчетный счет Фонда в полном объеме, а также, по решению Правления Фонда, лишаются права участвовать в Конкурсах Фонда на срок до 5 (пяти) лет, либо бессрочно. Списки этих лиц вносятся в базу данных Фонда и могут быть опубликованы на сайте Фонда.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий порядок проведения Конкурсного отбора проектов Фонда сохранения и изучения языков народов Российской Федерации утвержден Правлением Фонда в соответствии с Уставом Фонда.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Правлением Фонда.

6.3. Изменения в настоящий Порядок вносятся Правлением Фонда по предложению Председателя Правления Фонда или Исполнительного директора Фонда.

**Приложение № 1
к Порядку проведения
Конкурсного отбора проектов
Фонда сохранения и изучения
родных языков народов
Российской Федерации**

ЗАЯВКА

**на участие в Конкурсном отборе проектов
Фонда сохранения и изучения родных языков народов Российской Федерации**

_____ направляет настоящую заявку и прилагаемые к ней документы
(наименование соискателя)

для участия в Конкурсе _____ по тематике _____.
(название Конкурса) (приоритетная тема, по которой объявлен Конкурс)

Подачей данной заявки лицо, действующее от имени Соискателя, подтверждает, что **на дату подачи заявки юридическое лицо – Соискатель не имеет непогашенных задолженностей, в том числе задолженностей по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, и не находится в процессе ликвидации или реорганизации.**

(подпись руководителя организации)

М.П.

(расшифровка подписи)

(подпись главного бухгалтера)

М.П.

(расшифровка подписи)

дата заполнения заявки

Москва

20__

*Должно быть согласие на обработку персональных данных
Везде Соискатель с большой буквы*

1. Общая информация

1.1.	Полное наименование Соискателя <i>(Для юридических лиц - в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)</i>	
1.2.	Полное название проекта (Конкурса)	
1.3.	Краткая аннотация проекта <i>(до 5 предложений)*</i> <i>* В случае поддержки проекта данный текст будет размещен на портале Фонда</i>	
1.4.	Сумма запрашиваемой финансовой поддержки <i>(в рублях)</i>	

2. Информация об организации-соискателе

2.1.	Наименование Соискателя <i>(полное / сокращенное)</i>	
2.2.	Организационно- правовой статус Соискателя	
2.3.	Адрес организации с индексом <i>(место нахождения / почтовый адрес)</i>	
2.4.	Учредители <i>(юридические / физические лица)</i>	
2.5.	Дата регистрации <i>(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)</i>	
2.6.	ИНН	
2.7.	КПП	
2.8.	ОГРН	
2.9.	ОКПО	
2.10.	ОКВЭД	
2.11.	Телефон/факс <i>(с указанием кода страны, города)</i>	
2.12.	Интернет-страница	
2.13.	Название банка	

2.14.	Расчетный счет	
2.15.	ИНН/КПП банка	
2.16.	Корреспондентский счет	
2.17.	БИК	
2.18.	Ф.И.О. руководителя организации, должность, телефон, адрес электронной почты	
2.19.	Ф.И.О. бухгалтера организации, телефон <i>(мобильный и городской)</i> , адрес электронной почты	
2.20.	Контактное лицо по проекту, Ф.И.О., должность, телефон <i>(мобильный и городской)</i> , адрес электронной почты	

3. Информация о деятельности организации-соискателя

3.1.	Уставная цель Соискателя <i>(в строгом соответствии с уставом организации)</i>	
3.2.	Основные сферы деятельности <i>(не более 3-х)</i>	
3.3.	География деятельности <i>(перечислите субъекты РФ или укажите федеральный уровень)</i>	
3.4.	Зарубежные партнеры <i>(при наличии долгосрочных соглашений о сотрудничестве с зарубежными организациями науки и образования)</i>	

(подпись руководителя организации)

М.П.

(расшифровка подписи)

(подпись главного бухгалтера)

М.П.

(расшифровка подписи)